**退職証明書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | 殿  以下の通り、あなたは当社を　年　月　日に退職したことを証明します  (1)使用期間  　　　　　年　　月　　日　から　　年　　月　　日  (2)業務の種類  (3)その事業における地位  (4)賃金  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　事業主氏名又は名称  　　　　　　　　　　　　　　　　使用者職氏名　　　　　　　　　　　　　㊞ |  |
|  | (5)退職の事由  　①　あなたの自己都合による退職　（②を除く。）  ②　当社の勧奨による退職  　③　定年による退職(就業規則尾第○条による)  　④　契約期間の満了による退職  　⑤　移籍出向による退職  　⑥　その他（具体的には　　　　　　　　　）による退職  　⑦　就業規則第○条に基づく解雇（別紙の理由による。） |  |

　※　該当する番号に○を付けること。

　※　労働者が請求しない項目については、二重線で抹消し、記載しないこと。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別　紙

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | ア　天災その他やむを得ない理由（　　　　　　　　　　　　　によって当社の  事業の継続が不可能になったこと）による解雇(就業規則第○条○号による)  　イ　事業縮小等当社の都合（当社が、  　　　　　　　　　　となったこと。）による解雇(就業規則第○条○号による)  　ウ　職務命令に対する重大な違反行為（あなたが  　　　　　　　　　　　　したこと。）による解雇(就業規則第○条○号による)  　エ　業務について不正な行為（あなたが  　　　　　　　　　　　　したこと。）による解雇(就業規則第○条○号による)  オ　相当長期間にわたる無断欠勤をしたこと等勤務不良であること（あなたが、  　　　　　　　　　　　　したこと。）による解雇(就業規則第○条○号による)  　カ　その他　（具体的には、  　　　　　　　　　　　　　　　　　）による解雇(就業規則第○条○号による) |  |

※　該当するものに○を付け、具体的な理由等を（　）の中に記入すること。