社内様式７

〔子の看護休暇・介護休暇〕申出書

　　　　　　　　　殿

［申出日］　　　　年　　月　　日

［申出者］所属

氏名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第14条及び第15条）に基づき、下記のとおり〔子の看護休暇・介護休暇〕の申出をします。

記

〔介護休暇〕

〔子の看護休暇〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1　申出に係る家族の状況 | （1）氏名 |  |  |
| (2）生年月日 |  |  |
| （3）本人との続柄 |  |  |
| （4）養子の場合、縁組成立の年月日 |  |  |
| （5）(1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日 |  |  |
| （6）介護を必要とする理由 |  |  |
| 2　申出理由 |  |
| 3　取得する日 | 　　　　年　　月　　日　　時　　分から 　　年　　月　　日　　時　　分まで |
| 4　備考 | 　　年　　月　　日～　　年　　月　　日（１年度）の期間において育児　　対象　　人　　　日　　　　　　介護　　対象　　人　　　日取得済日数・時間数　　　日　　時間　　取得済日数・時間数　　　日　　時間今回申出日数・時間数　　日　　時間　　今回申出日数・時間数　　日　　時間残日数・残時間数　　　　日　　時間　　残日数・残時間数　　　　日　　時間 |

（注１）当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。

3については、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日をすべて記入してください。

（注２）子の看護休暇の場合、取得できる日数は、小学校就学前の子が１人の場合は年５日、２人以上の場合は年１０日となります。時間単位で取得できます。

　　　　介護休暇の場合、取得できる日数は、対象となる家族が１人の場合は年５日、２人以上の場合は年１０日となります。時間単位で取得できます。